

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ
имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»**

П Р И К А З

30.08.2024 г.

г. Ставрополь

№ 75 - од

Об утверждении положения «Об оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»

В целях социальной поддержки работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова», в соответствии с Коллективным договором ГБПОУ СКС на 2019-2022 годы, решением общего собрания (конференции) работников и обучающихся ГБПОУ СКС от 30.08.2024 г., протокол № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01 сентября 2024 г. положение «Об оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 1).
2. Утвердить 01 сентября 2024 г. комиссию по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 2).
3. Утвердить 01 сентября 2024 г. положение о комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 2).
4. Отделу по работе с персоналом ознакомить с указанным положением всех работников под роспись.
5. Отменить с 01 сентября 2024 г. действие приказа от 30.09.2021 г. № 143-од «Об утверждении положения «Об оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова».
6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника финансово-экономического отдела.

И.о. директора, заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Е.В Анищенко

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором ГБПОУ СКС на 2019 – 2022 годы, положением об оплате труда работников ГБПОУ СКС (Приложение № 2 к Коллективному договору ГБПОУ СКС на 2019 – 2022 годы).

1.2. Положение регламентирует порядок надлежащего оформления и выплаты материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Учреждения и утверждается директором с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

1.4. Настоящее положение распространяется на всех работников Учреждения, принятых на работу по трудовому договору.

2. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

2.1. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

2.2. Материальная помощь не носит стимулирующего или компенсационного характера и не считается элементом оплаты труда.

2.3. Материальная помощь выплачивается за счет всех источников финансирования, направленных Учреждением на оплату труда работников.

2.4. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии денежных средств в фонде оплаты труда Учреждения.

3. ОСНОВАНИЯ И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

3.1. Учреждение может оказывать материальную помощь работникам по следующим основаниям:

№ п/п	Основания выплаты материальной помощи	Документы, подтверждающие основания выплаты материальной помощи	Размер материальной помощи, руб.
	2	3	4
1.	Вступление в брак	Свидетельство о заключении брака	до трех МРОТ
2.	Рождение ребенка (матери или отцу)	Свидетельство о рождении ребенка	до трех МРОТ

1	2	3	4
3.	Организация похорон в связи со смертью работника	Свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родство (в том числе смену фамилии)	до пяти МРОТ
4.	Организация похорон близких родственников работника (родители, супруги, дети)	Свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родство (в том числе смену фамилии)	до трех МРОТ
5.	Юбилейные даты в трудовой деятельности в ГБПОУ СКС: начиная от 20 лет за каждые 10 лет работы, учитывается только настоящий период работы	Документы о трудовой деятельности в ГБПОУ СКС (служебная записка начальника отдела по работе с персоналом)	до трех МРОТ
6.	Дорогостоящая операция, длительное лечение, реабилитация	Медицинские документы, подтверждающие расходы на операцию, длительное лечение и реабилитацию	до трех МРОТ
7.	Одинокий родитель, воспитывающий несовершеннолетнего ребенка до 18 лет, либо ребенка-инвалида	Свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство о смерти одного из родителей, справка об установлении инвалидности, удостоверение родителя-одиночки	до одного МРОТ
8.	Многодетный родитель	Удостоверение многодетной семьи	до одного МРОТ
9.	Имеющий статус малообеспеченной семьи	Справка о статусе малообеспеченной семьи из органов социальной защиты населения	до одного МРОТ
10.	В связи с тяжелым материальным положением работника	Заявление работника	до трех МРОТ
11.	Исключительные случаи: стихийные бедствия или чрезвычайные обстоятельства, несчастный случай, послужившие причиной порчи имущества и нанесению материального ущерба работнику (кража, пожар, наводнение, землетрясение и пр.)	Документы (справки и т.п.) из МЧС и других компетентных органов, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации	до трех МРОТ

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

4.1. Материальная помощь может выплачиваться как по инициативе Учреждения, так и по заявлению работника.

4.2. Работник оформляет личное заявление на имя директора Учреждения для получения материальной помощи с указанием основания выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих основание выплаты материальной помощи в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

4.3. Заявитель несет ответственность за полноту представляемых сведений.

4.4. Решение принимается директором Учреждения с учетом решения комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи работникам Учреждения, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели. При положительном решении, директор издает приказ о выплате материальной помощи работнику.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль за расходованием средств, направляемых на оказание материальной помощи работникам, осуществляет финансово-экономический отдел.

5.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения по решению Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения и по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников Учреждения.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

**Комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи
работникам государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи
имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»**

Председатель комиссии:
заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Заместитель председателя комиссии:
начальник финансово-экономического отдела

Члены комиссии:
начальник отдела по работе с персоналом,
председатель первичной профсоюзной организации работников ГБПОУ СКС

Секретарь комиссии:
экономист по финансовой работе

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявлений работников на оказание материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее – Комиссия) создаётся в целях оказания материальной помощи работникам, регулирования вопросов, связанных с решением материальных вопросов, а также определяет порядок оказания материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее – Учреждение).

1.2. Основная цель работы Комиссии заключается в организации и регулировании процедуры рассмотрения заявлений на оказание материальной помощи работникам Учреждения в соответствии с положением об оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством, Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором ГБПОУ СКС на 2019 – 2022 годы, положением об оплате труда работников ГБПОУ СКС (Приложение № 2) к Коллективному договору ГБПОУ СКС на 2019 – 2022 годы, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Комиссия действует на постоянной основе.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Комиссия рассматривает поступившие заявления работников (родственников работников) об оказании материальной помощи в соответствии с основаниями и размерами материальной помощи работникам, утвержденными в разделе 3 положения об оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова».

2.2. Выплата материальной помощи работнику оформляется приказом директора Учреждения.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Функциями Комиссии являются:

3.1. Формирование и соблюдение принципов справедливого удовлетворения потребностей работников в материальной помощи.

3.2. Учёт и соблюдение интересов всех сторон при решении спорных вопросов, возникающих при предоставлении материальной помощи.

4. ПРАВА КОМИССИИ

При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

4.1. Привлекать к работе работников, не входящих в состав Комиссии, участие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым вопросам.

4.2. Вызывать на Комиссию работников при рассмотрении их заявлений.

4.3. Проводить проверку подлинности изложенных в заявлении данных.

4.4. Отказывать в оказании материальной помощи.

5. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

При осуществлении своей работы Комиссия обязана:

5.1. Принимать решения на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, имеющих в распоряжении Комиссии.

5.2. Доводить решения Комиссии до сведения работников, представивших заявление.

5.3. Решение комиссии оформлять протоколом.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Комиссия проводит заседания по мере поступления заявлений, но не чаще одного раза в месяц.

6.2. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При несогласии членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется как особое. Секретарь комиссии в голосовании не участвует.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол предоставляется на утверждение директору Учреждения. По распоряжению директора Учреждения издается приказ.

6.6. На секретаря Комиссии возлагаются следующие функции:

- подготовка и рассылка материалов к заседаниям Комиссии;

- оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний

Комиссии;

- ведение, оформление и хранение протоколов Комиссии.

7. ОТКАЗ В ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

7.1. Комиссия отказывает сотрудникам в оказании материальной помощи в следующих случаях:

- отсутствие или несоответствие основания выплаты материальной помощи, предусмотренной разделом 3 положения об оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»;

- не предоставление, предоставление документов не в полном объеме, предоставление недостоверных документов, подтверждающих основание выплаты материальной помощи в соответствии с пунктом 3.1. положения об оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»;

- отсутствие экономии денежных средств в фонде оплаты труда Учреждения.